



PUBBLICATO SUL SITO WEB DI UNITRENTO IN DATA 3 aprile 2026 – scadenza 23 aprile 2026, ore 12:00

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE SELETTIVE, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 TECNOLOGO – EX ART. 24 BIS LEGGE 30.12.2010 N. 240 – CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 24 MESI, NELLA POSIZIONE ECONOMICA EX CATEGORIA D3, PRESSO IL LABORATORIO ADVANCED GENOME EDITING TECHNOLOGIES DEL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA CELLULARE, COMPUTAZIONALE E INTEGRATA (CIBIO) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL FONDO ITALIANO PER LA SCIENZA (FIS), CODICE PROGETTO MUR-FIS00002542, CUP E53C23001540001, PRENOTAZIONE SAP N. 300121532, FONDO N. 300121532**

---

- **Tipologia di selezione:** selezione per titoli e prove selettive
  - **Profilo:** Tecnologo, settore scientifico-tecnologico
  - **Struttura e sede di lavoro:** Laboratorio Advanced Genome Editing Technologies del Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (CIBIO) (Povo – Trento)
  - **Numero posti e tipologia di contratto:** 1 unità a tempo determinato per 24 mesi, a tempo pieno (36 ore settimanali)
  - **Retribuzione annua lorda iniziale: 36.585 €** (Trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL Istruzione e Ricerca 2022-2024 inclusivo di Indennità di vacanza contrattuale pari a 33.002 €, da integrare con la retribuzione accessoria prevista dai contratti integrativi di Ateneo fino ad un massimo di circa 3.583 € annui lordi)
  - **Welfare e benessere aziendale:** possibilità di **smart-working e forme di orario flessibile**; ulteriori **benefit** quali buono pasto presso le mense e servizi di ristorazione convenzionati, asilo nido aziendale, convenzioni e contributi per abbonamenti al trasporto pubblico, parcheggi riservati, borse di studio, polizza sanitaria, servizi di consulenza psicologica, attività sportive convenzionate. Per ulteriori dettagli, si rimanda al sito istituzionale <https://lavoraconnoi.unitn.it/scopri-i-vantaggi-di-lavorare-unitrento>.
- 

## Sommario

La posizione è rivolta a candidate e candidati in possesso di **Laurea triennale o Laurea Magistrale/Specialistica/a ciclo unico con esperienza professionale e/o di ricerca di almeno 2 anni** negli ambiti di cui all'art. 1 del presente bando successiva al conseguimento del **Diploma di Laurea triennale**



oppure **esperienza professionale e/o di ricerca di almeno un anno o dottorato di ricerca** nei medesimi ambiti successivi al conseguimento del **Diploma di Laurea magistrale**.

Riguarda la figura di un **tecnologo** presso il Laboratorio di Advanced Genome Editing Technologies (LAGET) del **Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (CIBIO)** e sarà chiamata ad offrire un supporto alla gestione del Laboratorio, in particolare nell'ambito del progetto di ricerca MUR FIS, il quale prevede lo sviluppo di nuove tecnologie di editing genomico e la loro applicazione per la cura di malattie a base genetica.

**L'Università degli Studi di Trento** rappresenta un'istituzione accademica di rilievo nazionale e internazionale, riconosciuta per l'alta qualità della sua didattica e della ricerca. Entrarne a far parte significa inserirsi in un ambiente di lavoro stimolante, inclusivo e collaborativo, dove il talento e la professionalità di ciascuno sono valorizzati.



## **ART. 1 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

Presso l'Università degli Studi di Trento è indetta una selezione pubblica, per titoli e prove selettive, per l'assunzione di n. 1 tecnologo – ex art. 24 bis Legge 30.12.2010 n. 240 – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo pieno della durata di 24 mesi, nella posizione economica ex categoria D3, presso il Laboratorio Advanced Genome Editing Technologies del Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (CIBIO), finanziato nell'ambito del Fondo Italiano per la Scienza (FIS), Codice Progetto MUR-FIS00002542, CUP E53C23001540001, prenotazione SAP n. 300121532, fondo n. 300121532.

### **Descrizione delle attività e profilo richiesto**

La figura sarà inserita presso il Laboratorio di Advanced Genome Editing Technologies (LAGET) del Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (CIBIO) e sarà chiamata ad offrire un supporto alla gestione del Laboratorio, in particolare nell'ambito del progetto di ricerca MUR FIS, il quale prevede lo sviluppo di nuove tecnologie di editing genomico e la loro applicazione per la cura di malattie a base genetica.

In particolare, la figura selezionata si occuperà dell'assistenza tecnica nella gestione del laboratorio e svolgerà le seguenti attività:

- organizzazione del reagentario di laboratorio, monitoraggio delle scorte, relazioni con fornitori e gestione degli ordini, controllo dei consumi e reportistica materiale;
- partecipazione alla stesura e mantenimento delle SOP (Standard Operating Procedures) e supporto nella formazione di nuovo personale sulle procedure di laboratorio e sui protocolli;
- assistenza in laboratorio per l'esecuzione di attività di routine, quali la preparazione di DNA plasmidico (mini/midi/maxi preps), PCR standard e qPCR e la preparazione di reagenti, buffer e aliquotaggi.

### **Capacità, conoscenze e competenze professionali richieste**

Viene richiesta un'esperienza consolidata nel campo dell'editing genomico e in particolare:

- nella preparazione dei reagenti, incluse le cellule batteriche competenti, i terreni di coltura e la preparazione di DNA plasmidico e PCR di routine laboratoriale;
- nel controllo di efficacia editing di linee cellulari;
- nella gestione del laboratorio con sistemi di monitoraggio materiale e nelle procedure di acquisto di materiali di laboratorio in conformità con le normative previste per gli enti pubblici e nella gestione dei contatti con i rappresentanti delle ditte fornitrici;
- nella gestione degli inventari e dello stoccaggio materiali di laboratorio;



- capacità di utilizzo di macchinari e strumentazioni di laboratorio, quali: autoclavi, bilance, centrifughe, ultracentrifughe, incubatori per colture cellulari e batteriche, termociclatori, spettrofotometri, pHmetri, strumenti di acquisizione di immagini da gel elettroforetici, bagni termostatici ad acqua, freezers - 80°C, contenitori per azoto liquido;
- nelle Procedure Operative Standard (SOP) di laboratorio e nella formazione di nuovo personale.

Sono richieste inoltre:

- conoscenza dell'ordinamento dell'Università di Trento (Statuto e organizzazione della struttura tecnica e amministrativa dell'Università di Trento);
- ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office/Open Office, Internet e posta elettronica;
- autonomia nello svolgimento delle attività assegnate e attitudine al lavoro di gruppo;
- buona conoscenza della lingua inglese.

## **ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'**ammissione** alla selezione di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio e particolare qualificazione professionale:

Laurea nelle seguenti classi:

- L-2 Biotecnologie;
- L-13 Scienze biologiche;
- L-29 Scienze e tecnologie farmaceutiche;
- L/SNT3 Scienze delle Professioni sanitarie tecniche;

ovvero

Laurea magistrale nelle seguenti classi:

- LM-6 Biologia;
- LM-7 Biologie agrarie;
- LM-8 Biotecnologie industriali;
- LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche;
- LM-13 Farmacia e farmacia industriale;
- LM/SNT3 Scienze delle Professioni sanitarie tecniche;



ovvero

Laurea di primo livello o Laurea Magistrale/Specialistica/a ciclo unico o Laurea conseguita secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 nei corsi di laurea equiparati a quelli sopra indicati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 descritti nelle tabelle di equiparazione reperibili al seguente link: <https://lavoraconnoi.unitn.it/pta-concorsi>

ovvero

Titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base alla normativa vigente. In questo caso il candidato dovrà presentare l'atto dell'ateneo che ha dichiarato l'equipollenza del titolo conseguito all'estero o, per i soli casi di equipollenza previsti da specifici accordi internazionali, citare gli estremi di questi ultimi;

ovvero

Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente a quelli sopra indicati, ai soli fini della presente selezione. Al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento del titolo di studio estero solo nei confronti del vincitore della selezione, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 "La corrispondenza (...) tra una laurea rilasciata secondo gli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 con più classi di lauree specialistiche di cui ai decreti ministeriali 28 novembre 2000, 2 aprile 2001 e 12 aprile 2001 e con più classi di lauree magistrali di cui ai decreti ministeriali 16 marzo 2007 e 8 gennaio 2009, deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più percorsi indipendenti, qualora una delle citate lauree trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne fa richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo



di studio posseduto, da allegare alle domande di partecipazione ai concorsi insieme con il certificato di laurea”.

**unitamente a**

**Esperienza professionale e/o di ricerca di almeno due anni** negli ambiti di cui all’art. 1 del presente bando successiva al conseguimento del **Diploma di Laurea** oppure **esperienza professionale e/o di ricerca di almeno un anno o dottorato di ricerca** nei medesimi ambiti successivi al conseguimento del **Diploma di Laurea magistrale**.

- b) cittadinanza italiana (equiparati ai cittadini italiani sono i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell’art. 4 della L. n. 1320/1939) o possesso dei requisiti previsti dall’articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere:
- cittadini degli Stati membri dell’Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - familiari di cittadini di uno Stato membro dell’Unione europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - cittadini di Paesi terzi (non UE) che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001).
- c) maggiore età;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) per i cittadini soggetti all’obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro i quali siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura,



precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Non possono inoltre essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 1, co. 61, L. 23 dicembre 1996, n. 662.

Non possono partecipare alla selezione, coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, siano coniugi, oppure abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica** attraverso il portale online dedicato dell'Università degli Studi di Trento, **entro la scadenza** indicata a pagina 1 del presente bando.

**Procedura per presentare la propria candidatura online:**

1. Accedere al sito istituzionale dell'Università degli Studi di Trento: [www.unitn.it](http://www.unitn.it).
2. Navigare attraverso il percorso: **MENÙ** → **ATENE0** → **LAVORA CON NOI** → **Bandi e Selezione Personale** → **Bandi personale tecnico amministrativo e collaboratore esperto linguistico** → **Concorsi**.
3. **Individuare la procedura di interesse** e cliccare su di essa, accedendo alla pagina dedicata alla procedura selettiva. All'interno di tale schermata, cliccare il link **"Iscrizione online"** per accedere al sistema di compilazione della domanda di partecipazione.



4. **Compilare** le sezioni del modulo di domanda online, fornendo le dichiarazioni richieste sotto la propria responsabilità.
5. **Caricare la scansione** di un proprio **documento di identità valido** (fronte/retro) e di **eventuali altri documenti** specificamente richiesti dal sistema, **in formato PDF o JPG**.
6. **Effettuare il versamento del contributo di partecipazione di 10,00 € (non rimborsabili)** tramite il **sistema PagoPA**, seguendo le istruzioni fornite nella procedura online; è possibile inoltre consultare le istruzioni operative per il pagamento del contributo presenti nella pagina dedicata alla procedura selettiva. **L'invio della domanda di partecipazione avviene automaticamente solo a seguito della conferma del pagamento.**
7. **Verificare sempre il corretto invio della domanda** tramite l'email di conferma, che verrà recapitata all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di compilazione del modulo online.

Qualora il candidato intenda allegare alla domanda delle pubblicazioni e/o lavori originali, laddove previsti dal bando di concorso, dovrà indicare nel modulo telematico l'esatta dicitura dei documenti e allegarli in formato elettronico; nel caso in cui tali documenti non siano disponibili in tale formato (quindi non allegabili come file), il candidato dovrà indicare nel modulo telematico l'esatta dicitura degli stessi, impegnandosi espressamente a presentarli presso l'Ufficio Concorsi e Selezioni **tassativamente entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando**, anche a mezzo raccomandata a/r. Farà fede la data di acquisizione della documentazione da parte dell'Ufficio. Non saranno valutate pubblicazioni e/o lavori originali menzionati nel modulo telematico e non recapitati entro il termine utile; altresì non saranno accettate pubblicazioni e/o lavori originali pervenuti ma non menzionati in fase di iscrizione alla procedura selettiva nel modulo telematico.

**Avvertenze:**

- Si invita a compilare le apposite sezioni previste nel modulo telematico e a **non allegare il proprio Curriculum Vitae**, il quale non verrà preso in considerazione; non si terrà inoltre conto del semplice riferimento a documenti già presentati all'Università.
- Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono considerati validi documenti di identità i seguenti: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.
- Il versamento del contributo di partecipazione entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione è richiesto a pena di esclusione dalla selezione e la domanda di partecipazione non risulta inviata in assenza del pagamento.



- Laddove vi fosse la necessità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione precedentemente inviata prima della scadenza del bando, è possibile contattare l'Ufficio Concorsi e Selezioni utilizzando i recapiti email sotto indicati.
- Il candidato si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura selettiva, il proprio recapito di posta elettronica utilizzato in fase di registrazione, per la ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla selezione stessa.

La data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione è sempre certificata dal sistema informatico che, inoltre, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio.

Le dichiarazioni richieste nel modulo della domanda di ammissione vengono rese da parte dei candidati sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

L'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In conformità alla normativa vigente il modulo elettronico di compilazione della domanda di partecipazione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000). Pertanto, compilando l'apposito modulo telematico possono essere:

- autocertificati (come dichiarazione sostitutiva di certificazione) i seguenti titoli: titolo di studio o qualifica professionale posseduta; esami sostenuti; titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, iscrizione in Albi, in elenchi tenuti da Pubbliche Amministrazioni, appartenenza a ordini professionali;
- dichiarati (come dichiarazione sostitutiva di atto notorio) tutte le altre qualità personali, le situazioni e i fatti dei quali il dichiarante è a conoscenza e che non rientrano nei documenti che possono essere oggetto di autocertificazione.

Al di fuori di tali fattispecie e nei casi previsti dalla normativa, ai fini della valutazione dei titoli il candidato dovrà presentare i documenti attestanti il possesso dei titoli scansionati in formato PDF o JPG.

Ai sensi della Legge 104/1992, art. 20, nonché della Legge 68/1999, art. 16, comma 1, i candidati con disabilità e/o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno fare, in relazione alla propria condizione, esplicita richiesta nella domanda di ammissione alla selezione, di ausili e di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per poter sostenere le prove allegando idonea certificazione medica/sanitaria.



Se si dovesse verificare un malfunzionamento, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda. Di tale proroga viene data informazione mediante avviso nella pagina dedicata alla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Richieste di supporto e contatti di riferimento:**

Per informazioni o eventuali necessità di assistenza tecnica relativa alla procedura di iscrizione, è possibile contattare l'Ufficio Concorsi e Selezioni, utilizzando i seguenti recapiti:

- **Indirizzi email e PEC:** [concorsi@unitn.it](mailto:concorsi@unitn.it) - [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it)
- **Contatti telefonici:** 0461 28 28 08 e 0461 28 35 50
- **Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì, 9:30-12:00, presso la sede di via Verdi 6 - 38122 Trento.

**ART. 4 – TITOLI VALUTABILI**

Le categorie di titoli valutabili ed i relativi punteggi massimi sono:

- A. titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato);  
**fino a punti 10;**
- B. servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, presso enti privati ovvero nell'ambito di attività professionali, imprenditoriali, commerciali o artigianali svolte in proprio nel rispetto delle norme che disciplinano le suddette attività;  
**fino a punti 10;**
- C. titoli professionali e culturali, diversi da quelli di cui alle lettere precedenti, ma dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al posto oggetto della selezione (ad esempio docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, altri titoli di studio diversi da quelli previsti per l'accesso alla categoria, dottorato di ricerca laddove non considerato ai fini dell'ammissione, specializzazione ecc.);



**fino a punti 10.**

Ai titoli è attribuito un punteggio pari ad un terzo del punteggio complessivo; essendo determinato in 90 punti il punteggio complessivo, agli stessi sono riservati 30 punti.

La valutazione circa l'**inerenza** dei titoli al profilo richiesto, di cui alle sopra indicate categorie B e C è effettuata utilizzando i seguenti **fattori di moltiplicazione: 100%, 75%, 50%, 25%, 0%** (anche in riferimento al livello di aggiornamento dei titoli stessi).

La Commissione, nella prima riunione, stabilirà i criteri di valutazione dei titoli per l'attribuzione dei punteggi.

**La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione, come ad esempio la data inizio e la data cessazione dei rapporti di lavoro.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente allo svolgimento della prova scritta e prima della prova orale.

## **ART. 5 – PROVE DI ESAME**

Le prove selettive, volte ad accertare il possesso del grado di attitudine specifica del candidato in relazione alla posizione di lavoro oggetto del bando, consisteranno nel superamento di due prove: una **prova scritta** e in una **prova orale**.

La **prova scritta** potrà consistere in uno o più quesiti a risposta aperta e/o in una serie di quesiti a risposta multipla sui seguenti argomenti:

- procedure sperimentali di biologia molecolare relative all'editing del genoma umano (controllo di efficienza e di specificità di editing);
- produzione di costrutti per espressione genica (tecniche di clonaggio);
- ingegnerizzazione di cellule di mammifero.

I candidati dovranno dimostrare di essere in grado di effettuare la sopraindicata prova scritta avvalendosi di un personal computer fornito dall'Ateneo; è facoltà della Commissione esaminatrice far eseguire la prova d'esame con l'utilizzo dei suddetti strumenti informatici.

Per accedere alla prova orale il candidato deve aver raggiunto la sufficienza nella prova scritta (**21/30**).

La **prova orale** verterà sui seguenti argomenti:



- approfondimento degli argomenti della prova scritta;
- valutazione dei passaggi necessari per eseguire editing del genoma e valutazione della efficienza e precisione di modifiche genomiche prodotte.

Durante la prova orale verrà inoltre accertata:

- la buona conoscenza della lingua inglese;
- la capacità d'utilizzo dei principali applicativi Microsoft del pacchetto Office/Open Office, Internet e posta elettronica;
- la conoscenza dell'ordinamento dell'Università (Statuto ed organizzazione dell'Università degli Studi di Trento, disponibili sul sito ai link <https://www.unitn.it/sites/default/files/2024-11/Statuto2024.pdf> e <https://www.unitn.it/it/ateneo/governance/struttura-gestionale>).

Si procederà, inoltre, alla verifica delle attitudini e della maturità professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con votazione pari o superiore a **21/30**.

Le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice si riunirà e formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

### **Calendario delle prove**

In caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, **le prove d'esame si svolgeranno presso le sedi e secondo il calendario che sarà comunicato a partire dal giorno 27/04/2026**, attraverso pubblicazione sul portale d'Ateneo, nella pagina dedicata alla procedura ed accessibile seguendo il percorso indicato all'art. 3. Il calendario delle prove sarà pubblicato con un preavviso di almeno quindici giorni rispetto alla data di svolgimento delle stesse.

**La pubblicazione del diario delle prove di esame, nelle modalità sopra indicate, ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza del candidato ad una delle due prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.**

### **Ulteriori indicazioni**

- Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere **muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità** (preferibilmente il **medesimo documento allegato in copia alla domanda di partecipazione**).



- Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 la persona con condizione di disabilità sostiene le prove d'esame con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione alla specifica condizione di disabilità. Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ed il D.M. del 12 novembre 2021 la persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA) può usufruire nella prova scritta delle misure compensative previste dalla normativa.
- Viene assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate sono invitate a segnalare all'interno della domanda di partecipazione alla selezione lo stato di gravidanza o allattamento oppure comunicando tali condizioni all'Ufficio Concorsi e Selezioni tramite i recapiti di cui all'art. 3, al fine di consentire l'adozione delle necessarie misure specifiche di carattere organizzativo.
- I candidati potranno verificare l'eventuale pubblicazione di avvisi in merito alla selezione nella pagina dedicata alla procedura, seguendo il percorso di cui all'art. 3. **I risultati delle prove di concorso saranno accessibili in un'apposita area riservata del sito di Ateneo**, al percorso indicato all'art. 3.

## ART. 6 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITÀ

La **graduatoria finale** dei candidati sarà formata, nel rispetto delle previsioni normative vigenti, secondo l'**ordine decrescente di punteggio complessivo** riportato da ciascun candidato, ottenuto dalla **sommatoria dei voti conseguiti nelle prove scritta e orale e del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli**. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati **vincitori** i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nei limiti dei posti a concorso.

La graduatoria finale è approvata con Determinazione del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione e **pubblicata sul sito internet** dell'Ateneo all'indirizzo sopra indicato all'art. 3 e all'**Albo ufficiale** dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative.

Salvo successive modifiche normative, **la graduatoria finale ha una validità di due anni** dalla data di approvazione.



## ART. 7 – ADEMPIMENTI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'interessato riceverà una notifica formale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e la data di presa di servizio. La mancata presentazione in servizio entro cinque giorni dalla data indicata nella notifica, senza giustificato motivo, comporta la decadenza dalla graduatoria. Il contratto eventualmente già stipulato sarà automaticamente risolto di diritto.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore dovrà sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive atte a comprovare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego.

Fatti salvi i requisiti per l'ammissione alla selezione, ai cittadini non comunitari è richiesto ai fini dell'assunzione il possesso di un permesso di soggiorno per lavoro o di un permesso convertibile in permesso di soggiorno per lavoro. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

L'assegnazione alla specifica Struttura di servizio è determinata dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura, in base alla normativa vigente.

## ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

Al personale assunto a tempo determinato sarà corrisposto il trattamento economico attribuito al personale afferente alla **ex categoria D (Area dei Funzionari), posizione economica D3**, ai sensi del CCNL 2016-2018, fatti salvi gli aggiornamenti contrattuali, integrato con gli elementi accessori previsti dai contratti integrativi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 142/2011.

L'orario di lavoro a tempo pieno prevede **36 ore medie settimanali**, con la possibilità, previa specifica valutazione della compatibilità con le esigenze organizzative, di beneficiare degli istituti previsti volti a garantire una maggiore flessibilità lavorativa e una migliore conciliazione dei tempi di vita e lavoro.



Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o al verificarsi di qualsiasi causa che determini la cessazione dal servizio, se anteriore alla data indicata nel contratto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in lavoro a tempo indeterminato.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Leonardo Facchini, Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Università degli Studi di Trento, Via Verdi, 6 – 38122 Trento, telefono: 0461 28 35 50; e-mail:

[concorsi@unitn.it](mailto:concorsi@unitn.it).

I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione, ed eventuali pubblicazioni, consegnate o inviate all'Università, entro sei mesi dall'avvenuta pubblicazione dell'approvazione atti all'Albo Ufficiale dell'Università, salvo contenzioso in atto; trascorso tale termine, l'Università disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

## **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

La versione in lingua italiana del presente bando è l'unica e sola facente fede.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, se applicabili, le disposizioni di legge di carattere generale.



## **Allegato 1 - Informativa sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della procedura concorsuale.**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 l'Università degli Studi di Trento intende fornirLe le informazioni riferite al trattamento dei dati personali effettuato per la partecipazione alla procedura concorsuale.

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'**Università degli Studi di Trento**, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it); [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it).

### **2. Contatti del Responsabile della protezione dei dati**

Il **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali può essere contattato al seguente indirizzo email: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it)

### **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

L'Università degli Studi di Trento tratterà i dati personali, compresi quelli particolari e giudiziari, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico nonché per l'adempimento di un obbligo legale esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale in oggetto nonché per effettuare i successivi controlli (art. 6, par. 1, lett. e) e c); art. 9, par.2, lett. g) e art. 10 del GDPR).

### **4. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per la partecipazione alla procedura concorsuale; il mancato conferimento preclude la partecipazione alla stessa

### **5. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

### **6. Categorie di destinatari**

I dati saranno comunicati, oltre che al personale delle strutture di Ateneo coinvolto nella realizzazione della finalità sopraindicata, ad altri soggetti pubblici e privati per le finalità sopra indicate. I soggetti che nell'ambito della fornitura dei servizi necessari al perseguimento delle finalità sopraindicate dovessero trattare dati personali degli interessati per conto dell'Università, saranno designati Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. A tal fine, per la gestione online delle iscrizioni alla procedura concorsuale attraverso la piattaforma elixForms, è stata designata Responsabile del trattamento la società Anthesi S.r.l., con sede legale in via Segantini 23, 38122 Trento (TN).

Al di fuori di questi casi, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo in caso di adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.



I dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra UE.

#### 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

#### 8. Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR:

- **accesso ai propri dati personali** e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- **rettifica dei propri dati personali** qualora inesatti e/o la loro **integrazione** ove siano incompleti ai sensi dell'art. 16 del GDPR;
- **cancellazione (diritto all'oblio)** dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione ai sensi dell'art. 17, 3 par. del GDPR;
- **limitazione del trattamento** nelle ipotesi indicate ai sensi dell'art. 18 del GDPR;
- **opposizione al trattamento** dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

Per l'esercizio dei diritti è possibile utilizzare l'apposito modulo che si trova nella pagina "[Privacy e protezione dei dati personali](#)" del portale di Ateneo e inviarlo al Titolare ai recapiti sopraindicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati avvenga in violazione del GDPR, hanno diritto ai sensi dell'art. 77 del GDPR di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.